

# Memòria 2020/21

## Àrea de Polítiques del Talent

### 1. Pla Director de Persones (PDP):

Seguint amb els eixos principals que contempla el PDP presentat durant el 2019, se segueixen definint els projectes, des de la part operativa d'aplicació, seguint les línies estratègiques indicades. Alhora, s'hi inclouen funcionalitats que milloren projectes existents.



Tots els projectes van vinculats a la innovació i automatització, creant aplicacions i generant recursos que permetin facilitar les gestions per a la comunitat universitària, així com garantir un major rigor i excel·lència, en tots els processos.

Les aplicacions es troben recollides al Campus Virtual, amb les següents icones:



UTalent, programa de gestió de la incorporació de personal a la UVIC-UCC. Des d'on es dur a terme la petició d'anàlisi pressupostari, amb la pertinent vinculació a circuits de validació per part de les persones responsables implicades. S'ha millorat en el temps destinat per aquesta gestió i en l'ajust i control econòmic de les peticions.

Adhesió al segell per a la transparència i l'excel·lència HRS4R i criteri únic per a definir els procediments d'incorporació de personal del PAS i PDI.

Automatització de la codificació de tots els processos (l'listat admesos/es i exclosos/es, esmenes i presentació de documentació, enviament de notificació seleccionats/des i descartats/des, etc).



Sistema d'Incentivació per al PAS. S'hadissenyat una eina informàtica on es registren les avaluacions anuals de tot el persona PAS (estructura), per a procedir a la seva avaluació i càlcul final quan es compleixi el seu quinquenni. Tan l'avaluador/a com l'avaluat/a poden accedir-hi a través de la icona que es troba al campus virtual, on hi troben un espai personal amb dos apartats, un de competències genèriques, on hi apareixen les 6 competències transversals amb els elements que ens indiquem si la persona mostra l'evidència de cada competència, i un

sistema de puntuació amb 4 estadis. Per altra banda, hi apareix l'apartat de competències tècniques, on es desglossa segons el detall indicat a l'acord. Aquest mes de novembre, s'ha procedit a fer el tancament del quinquenni de les persones amb contracte anterior a 2016, tal com s'indica al document acord facilitat per l'àrea de Polítiques del Talent.

Detall	Nombre
Total d'avaluacions des de la posada en marxa del projecte	451



UTeletreball. Durant el mes de juliol es va informar a tot el personal del PAS en relació a la regulació del treball a distància no regular a la UVIC-UCC. Per aquest motiu i per acompanyar i facilitar el seguiment del treball a distància no regular es va crear l'eina UTeletreball al Campus Virtual la qual permet introduir l'activitat diària i, si fos el cas, les observacions pertinents. Aquesta eina ha estat pensada per facilitar l'acompanyament en les tasques diàries i el seu seguiment (informació ampliada a l'apartat Treball a distància d'aquest document).

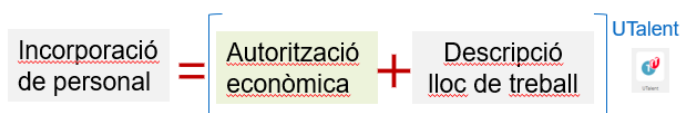
## 2. Selecció i incorporació de personal (PAS i PDI)

La Política de Selecció està fonamentada en la missió, visió i valors de la UVic – UCC. Des d'aquesta perspectiva, es duen a terme les accions pertinents per poder donar resposta a les necessitats de personal de les diferents àrees, vetllant per l'encaix competencial de les persones. La política de d'atracció del talent, té com a missió l'excel·lència amb tot allò relatiu a la incorporació de persones a la UVIC-UCC.

L'objectiu principal d'aquesta política és l'estandardització dels processos d'atracció de talent, Selecció i Contractació, vetllant per la transparència (segell HRS4R) i l'excel·lència per aconseguir l'ajust competencial en els perfils a incorporar a la UVIC-UCC, garantint l'adequació tècnica i personal a cada lloc de treball així com l'encaix amb la cultura organitzativa.

Així doncs, es dissenyen les accions pertinent per donar resposta a les necessitats d'incorporació i fidelització de personal de la UVic – UCC.

L'eina de gestió emprada és l'UTalent, i la fórmula que s'estableix per a la incorporació i gestió de professionals, és la següent:



Cal tenir en compte que la implantació d'aquest projecte, esdevé garantir el compliment de criteris de rigor, transparència i excel·lència per a tots els processos de la UVic- UCC. Totes les fases queden registrades amb la pertinent codificació, aquestes són signades electrònicament per part de les persones que formen part del circuit de validació i s'automatitza el sistema de publicació d'assignacions, garantint així el rigor i transparència en aspectes sensibles com és el cas de la selecció de professionals, entre altres.

Des de l'Àrea de Polítiques del Talent es dur a terme formació i acompanyament individualitzat en funció de les necessitats que manifestes els diferents actors que formen part del procés.

A continuació mostrem l'explotació de dades en relació a les places gestionades durant l'exercici 20/21, les persones inscrites i el total de candidatures revisades. Val a dir que, majoritàriament aquestes places responen a l'oferta de places amb finançament extern, com ja es detalla als correus informatius, així com degut a situacions de baixa per IT, excedència i/o jubilació i a l'ampliació d'oferta formativa i obertura del cinquè curs de Medicina.

Processos de selecció gestionats			
Any	PAS	PDI	Total
2020/21	73	171	244
2019/20	50	91	141
2018/19	17	95	112

Professionals inscrits					
Any	PAS	No admesos (PAS)	PDI	No admesos (PDI)	Total candidatures analitzades
2020/21	564	799	799	564	1.363
2019/20	539	126	637	134	1.176
2018/19	135	32	460	119	638

### 3. Pla de formació

El pla de formació neix arrel de la anàlisi de necessitats que es dur a terme a la UVic-UCC, tan per a la naturalesa dels llocs de treball, com per a la visió i projecció de la institució, així com la pròpia motivació del personal.

Gràcies a aquesta anàlisi.

- S'estableix la sistematització de la planificació anual del pla de formació TIC i idiomes amb diferents nivell d'especialització (anglès, francès, alemany i properament italià).
- Es dissenyen els documents reguladors de la formació. Concretament, la normativa i procediment per a les formacions dirigides a PAS i PDI, així com la carta de compromís per a la formació individual. Properament aquesta documentació serà automatitzada.

Tipologia	Nombre de cursos	Nombre d'assistents (PAS i PDI)
Oferta general*	2	482
Petició específica	10	41
Idiomes	34	221
TIC	2	38
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>782</b>

(\*) Formació aplicatiu UTalent i formació Covid-19

## 4. Teletreball

Amb l'objectiu de facilitar el procediment al conjunt de treballadors/es interessats/des en realitzar treball a distància no regular, es posa a disposició de tot el personal a través de l'aplicació UTeletreball,

- **Guia pas a pas** (adjunt imatge)
- **Annex de contracte** (acord on es deixa de manifest la voluntat del/la treballador i els drets i deures de les parts implicades)
- **Aspectes clau**
- **Distribució anual**
- **Drets i deures**
- **Registre horari** amb l'opció de recompte d'hores destinades i fracció horària (adjunt imatge)

Annexos a contracte	
Total de persones adherides a treball a distància no regular	109
Total d'àrees (com a mínim 1 persona adherida)	18

Guia pas a pas (adjunt imatge):



Registre horari amb l'opció de recompte d'hores destinades (adjunt imatge):

Des de la data: 04/11/2021      Fins a la data: 12/11/2021     

Total hores teletreball entre aquestes dates

**Dia 12/11/2021**

08:00 ▲  
09:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00 ▼

HORARI	TASCA	OBSERVACIONS	FRACCIÓ D'HORA			
08:00	09:00		<input type="radio"/> 1/4	<input type="radio"/> 2/4	<input type="radio"/> 3/4	<input checked="" type="radio"/> 1
09:00	10:00		<input type="radio"/> 1/4	<input type="radio"/> 2/4	<input type="radio"/> 3/4	<input checked="" type="radio"/> 1
10:00	11:00		<input type="radio"/> 1/4	<input type="radio"/> 2/4	<input type="radio"/> 3/4	<input checked="" type="radio"/> 1

